



# Richtlijn

## Uitzonderingen in de contributie

10 oktober 2016

---

### Aanleiding

In het verleden zijn wel eens uitzonderingen in de contributie gemaakt voor diverse leden. Dit gebeurde in een aantal gevallen:

1. Tijdelijke stopzetting i.v.m. ziekte of ongeval.
2. Tijdelijke stopzetting i.v.m. verblijf elders.
3. Kortingen of vrijstelling van contributie in verband met buitengewoon veel inzet voor de vereniging.

In het kader van transparantie leggen we de voorwaarden vast, zodat voor iedereen helder is wanneer uitzonderingen in de contributie van toepassing kunnen zijn en ze aanspraak kunnen maken op vrijstelling, korting dan wel tijdelijke stopzetting.

### Tijdelijke stopzetting contributie

Leden kunnen in bepaalde gevallen hun contributie tijdelijk laten stopzetten, bijv. bij

- langdurige ziekte, letsel of blessure
- tijdelijk (langdurig) verblijf elders
- zwangerschap

Onder langdurig wordt verstaan een onvermogen om te trainen en/of deel te nemen aan wedstrijden of een afwezigheid van 3 maanden of meer.

- Tijdelijke stopzetting van contributie kan door hiervoor een onderbouwd schriftelijk verzoek in te dienen bij de commissie van de betreffende afdeling. Indien de afdelingscommissie akkoord is, wordt dit verzoek ter goedkeuring voorgelegd aan het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur kent vervolgens de tijdelijke contributiestop toe.
- Een contributiestop gaat in op het eerstvolgende kwartaal na de aanvraag. Met terugwerkende kracht wordt geen contributie gerestitueerd.
- Zodra de training wordt hervat, is het lid verplicht hiervan melding te maken en vervalt de contributiestop.

### Korting of vrijstelling contributie

Actieve leden die zich buitengewoon (veel) inzetten voor de vereniging of zich inzetten voor de vereniging ten koste van eigen trainingstijd kunnen korting of vrijstelling van contributie krijgen.

- De aanvraag voor deze korting of vrijstelling wordt gedaan door de voorzitter van de commissie van de betreffende afdeling en ter goedkeuring aan het Dagelijks Bestuur voorgelegd. In de aanvraag staan de naam en gegevens van het betreffende lid, de werkzaamheden die het lid verricht en een indicatie van de tijd die hiermee gemoeid is dan wel de trainingen/wedstrijden die voor het betreffende lid door deze werkzaamheden uitvallen.
- De aanvraag wordt per e-mail ingediend bij het Dagelijks Bestuur die vervolgens per e-mail antwoord geeft op de aanvraag.
- In elk geval zijn vrijgesteld van contributie de hoofdtrainer en selectietrainer van de wedstrijdafdelingen.
- De vrijstelling geldt alleen voor de contributie. Indien van toepassing worden startvergunning en startgelden wel in rekening gebracht.